

Бекітемін
«Бал-Береке» ЖШС бөбекжай-
балабақшасының меңгерушісі
«С.С.Сыздыкова»
«2017 жыл



«Бал-Береке» ЖШС бөбекжай- балабақшасының 2017 - 2018 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

ШЫМКЕНТ - 2017

Бекітемін:

ЖШС «Бал-Береке»

бөбекжай балабақшасының

менгерушісі:

С.С.Сыздыкова

Недиректорлық кеңес №1

«28» «08» «2017ж»



ЖШС «Бал-Береке» бөбекжай балабақшасының

2017-2018 оқу жылына арналған

жылдық

Жұмыс жоспары

Шымкент 2017ж

3. Балалармен жұмыс.

- 3.1. Ертеңгіліктер, көңіл көтерулер, кештер.
- 3.2. Байқаулар мен көрмелер, сайыстар.
- 3.3. Қала бойынша саяхаттар мен серуендер
- 3.4. Балабақша мен мектеп арасындағы байланыстың өзара сабақтастығы.

4. Бақылау мен басқару

- 4.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару сызбасы

5. Ата-аналармен жұмыс

- 5.1.. Отбасымен жұмыс

6. Әдістемелік жұмыс.

- 6.1. Ұйымдастырылған оқу іс - әрекетін ұжымдық байқау.
- 6.2. Жас тәрбиешінің 2017-2018оқу жылына арналған оқыту жоспары.

7. Әдістемелік кабинет жұмысы.

- 7.1 Әдістемелік кабинет жұмыс
- 7.2. Өздігінен білімін арттыру

3. Балалармен жұмыс.

- 3.1. Ертеңгіліктер, көңіл көтерулер, кештер.
- 3.2. Байқаулар мен көрмелер, сайыстар.
- 3.3. Жол жүру ережесін сақтау бойынша атқарылатын жұмыстар
- 3.4. Балабақша мен мектеп арасындағы байланыстың өзара сабақтастығы.

4. Бақылау мен басқару

- 4.1. Оқу және тәрбие жұмыстарын бақылау және басқару сызбасы

5. Ата-аналармен жұмыс

- 5.1.. Отбасымен жұмыс

6. Әдістемелік жұмыс.

- 6.1. Ұйымдастырылған оқу іс - әрекетін ұжымдық байқау.
- 6.2. Жас тәрбиешінің 2017-2018 оқу жылына арналған оқыту жоспары.

7. Әдістемелік кабинет жұмысы.

- 7.1 Әдістемелік кабинет жұмыс
- 7.2. Өздігінен білімін арттыру

8. Әкімшілік-шаруашылық жұмыстары

1.Кіріспе бөлімі.

ЖШС «Бал-Береке» бөбекжай балабақшасы туралы мәлімет.

Мекен жайы: Шымкент қаласы, Абай ауданы. Жайлау ықшам ауданы.А.Баққараев көшесі №16үй

Сымтетік: 45-72-98
Әкімшілік туралы мәлімет

№	Аты, тегі, әкесінің аты	Лауазымы	Жалпы өтілі	Пед.өтілі	Осы мекемеде
1.	Сыздыкова Салтанат Скандировна	Меңгеруші	7жыл	7 жыл	3 жыл
2.	Салибекова Айгул Орынбасаровна	Әдіскер	19жыл	19жыл	1жыл

Салынған жылы – 2014 ж.
Балабақшаның техникалық жағдайы:
Ғимарат-1 қабатты
Ғимараттың жалпы ауданы -123,1 кв метр

Балабақша ауласы көгалдандырылған, серуенге арналған алаңдар мен ойын алаңдары бар. Ғимаратта әдістемелік бөлме, саз-әуен залы, психолог бөлмесі, медициналық арнайы бөлме, кір жуу бөлмесі бар. Балабақша сенбі, жексенбі күндерінен басқа 5 күн жұмыс істейді, жұмыс уақытысы таңғы 8 сағ.30 мин. кешкі 18 сағ.30 мин. .

Оқу тәрбие процесінің тұтастығын қамтамасыз ететін негізгі бағдарламалар:

Ортаңғы тобы үшін «Зерек бала»бағдарламасы, I-ші сәбилер тобы үшін «Алғашқы қадам», Ересек тобы «Біз мектепке барамыз» бағдарламасы

Мектепке дейінгі балалардың білім деңгейін анықтау мақсатында жылына 2 рет индикатор жүйесімен бақылау жүргізіледі.

Жұмыс барысын реттейтін келісім шарт түзілген:

- Ұжымдық келісім шарт
- Басшымен еңбек шарты
- Ата-аналармен келісім шарт

Жобалы орын саны – 65, тәрбиеленушілер саны - 65.

Балабақшада 2 жас пен 5 жас аралығындағы балалар келеді.

Балалар қалалық білім бөлімінің жолдамасымен белгілі ережеге сәйкес топтарға орналастырылады. 2016-2017 оқу жылында балабақшада 3 топ жұмыс істеді, 3 қазақ тобы, Бүгінгі күнде балабақшада 4 педагог және 6 тәрбиеші жұмыс атқаруда.

**- Білімі бойынша:
10- педагог жоғары білімді 100%**

1.2. 2017-2018 оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Мақсаты:

1. «Баланың жеке басының бастапқы қалыптасуын қамтамасыз ету. Оқу мен тәрбиені қалыптастыруға, тілдік қатынастың қарапайым тәжірибесінде өзін -өзі таныта білуге және салауатты өмір салтының негіздеріне бағдарлау»
2. Оқу іс-әрекетін ұйымдастыру арқылы баланың сөйлеу мәдениеті мен сөздік қорын байыту.

Осы мақсатта 2017-2018 оқу жылында мынадай міндеттерді белгіледі:

- баланың өз денсаулығына саналы көзқарасын тәрбиелеу;
- денсаулықтың адамға табиғаттың берген басты құндылығы екенін түсіндіру;
- қозғалыс белсенділігін дамыту;
- физикалық қасиетін қалыптастыру;

2.Кадрлармен жұмыс.

2.1 Педагогикалық кадрлардың сапалы құрамы

№	Аты жөні	Лауазымы	Туылған жылы	Білімі	Диплом б\ша мамандығы, Қай жерде, қашан бітірген	Мамандық бойынша дипломы	Жалпы стажы	Пед стажы	Аттестация дан өткен уақыты, біліктілік санаты. Санаттан өткен жылы	Ең соңғы рет курстан өткен жылы
1	Сыздыкова Салтанат Скендиловна	Менгеруші	11.01.1985 ж	Жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті	Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу	7 жыл	7жыл	Екінші 2017ж	-
2	Салибскова Айгул Орынбасаровна	Әдіскер	27.04.1979 ж	Жоғары	Халықаралық Қазақ-түрік университеті	Тарих	19жыл	19жыл	Жоғары 2016ж	-
3	Есенова Гулнар Мырзаханқызы	Тәрбиеші	10.11.1990 ж	Жоғары	Қазақстан инженерлік педагогикалық халықтар достығы университеті	Бастауыш оқыту әдістемесі мен педагогикасы	2жыл	2жыл	Екінші 2017ж	-
4	Тағабаева Замира Муратбаевна	Тәрбиеші	12.01.1987 ж	Жоғары	Шымкент университеті	Қазақ тілі мен әдебиеті	2жыл	2жыл	-	-
5	Таджибаева Нурзия Жарылхасыновна	Тәрбиеші	03.07.1995 ж	Жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті	Дефектолог	1 ай	1 ай	-	-

6	Нуралиева Динара Мусахановна	Тәрбиеші	27.02.1984	Жоғары	М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан мемлекеттік университеті	Тарих	1ай	1ай	-	-
7	Батырбекова Гүлжанат Азимхановна	Тәрбиеші	01.02.1988 ж	Жоғары	Атырау инженерлік-гуманитарлық институты	Шет тілі	4жыл	4жыл	Екінші 2017ж	Өрлеу 2015
8	Иса Айман Бақытжанқызы	Тәрбиеші	19.07.1994 ж	Жоғары	Халықаралық-гуманитарлық техникалық университеті	Бастауыш оқыту әдістемесі мен педагогикасы	3жыл	1жыл	-	-
9	Абитова Жаныл Есентаевна	Орыс тілі мұғалімі	08.12.1955 ж	Жоғары	Қызылорда педагогика институты	Орыс тілі және әдебиеті	7жыл	-	Екінші 2016ж	-
10	Батырбекова Гүлжанат Азимхановна	Тәрбиеші	01.02.1988 ж	Жоғары	Атырау инженерлік-гуманитарлық институты	Шет тілі	4жыл	4жыл	Екінші 2017ж	Өрлеу 2015

2.2 Кадрларды іріктеу, бекіту

№	Топтар/Лауазымы	Аты жөні
1	Менгеруші	Сыздыкова Салтанат Скендиловна
2	Әдіскер	Салибекова Айгул Орынбасаровна
3	ІІ-кіші тобы	Нуралиева Динара Мусахановна Тағабасова Замира Муратбаевна
4	Ортаңғы топ	Таджибаева Нурзия Жарылхасыновна Иса Айман Бақытжанқызы
5	Ересек топ	Батырбекова Гүлжанат Азимхановна Есенова Гулнар Мырзаханқызы

2.3 Жұмыс циклограммасы

№		Жауапты
1	Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы	Меңгеруші, шаруа меңгерушісі
2	Тәрбиеленушілердің тізімін жасау	Медбике
3	Кадрларды іріктеу, бекіту	Меңгеруші, Әдіскер
4	Балабақшаның қызметкерлерінің міндеттерімен таныстыру	Меңгеруші
5	ҰОІӘ кестесін және күн тәртібін түзу	Әдіскер
6	Балабақшаның педагогтарының перспективті жоспарларын, циклограммаларын тексеру	Әдіскер
7	Топ безендірулерін тексеру	Меңгеруші. Әдіскер
8	Меңгеруші жанындағы кеңес. Жаңа оқу жылына дайындығын пысықтау	Меңгеруші, шаруа меңгерушісі, . Әдіскер
9	Санитарлық гигиеналық нормаларын тексеру	Меңгеруші
10	Қызметкерлердің жұмыс кестесін бекіту	Меңгеруші
11	Тарификация	Меңгеруші, есепші
12	Қызметкерлердің келесі жылға еңбек демалысының кестесін құру	Меңгеруші
13	Балабақшаның тәрбиеленушілердің техника қауіпсіздік шараларын нығайту	Шаруа меңгерушісі

2.4. Өндірістік кеңестер.

Мақсаты: Ұжымның ішкі еңбек тәртібінің сақталуын жандандыру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
№1 Ішкі еңбек тәртібі ережелерінің сақталуы				
1	Ішкі еңбек ережесінің тәртібін қызметкерлердің орындауы	Қараша	Меңгеруші	
2	Мәдени гигиеналық талаптардың орындалуы		Медбике	
3	Педагогтардың тұлғалық, жеке қасиеттерін арттыру бойынша сауалнама		Әдіскер	
№2 Топтардағы санитарлық эпидемиологиялық нормалардың орындалуы				
1	Балаларға ауру-сырқаулық талдау жасау	Ақпан	Медбике	
2	Балалардың травматизімі (дәлізде, топта, далада)		Меңгеруші	
3	Кезекті еңбек демалыс кестесін түзу		Әдіскер	
№3 «Жазғы сауықтыру шараларын» талқылау және бекіту				
1	Күн тәртібінің орындалуы	Маусым	Меңгеруші	
2	«Қауіпсіз шаралары мен өрт қауіпсіздік техникасы жайлы нұсқау		Шаруашылық меңгерушісі	
3.	Жазғы сауықтыру маусымындағы балабақша жұмысы.		Әдіскер	

2.5. Меңгеруші жанындағы жиналыс.

Мақсаты: Мектепке дейінгі мекемеде Мемлекеттік стандартқа сай педагогикалық ұжымның балаларға білім беру мен тәрбиелеу

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
№1				
1	1. Балалардың өмірін және денсаулығын қорғау туралы нұсқаулық ішкі тәртіп ережелері. 2. Еңбек тәртібі туралы. 3. Қазақстан республикасы «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» заңның орындалуы.	Қыркүйек	Меңгеруші	
№2				
2	1. Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы 2. Балалардың денсаулығын нығайту, ағзаны шынықтыру түрлері.	Қазан	Меңгеруші Әдіскер	
№3				
3	1. Балабақшаға баланың бейімделуі 2. Бақылау мен басқару І тоқсан бойынша қорытындысы. 3. Ата-аналармен жұмыстың ұйымдастырылуы	Қараша	Медбике Әдіскер	

№4				
4	1.Жаңа-жыл ертеңгілігі кезінде қауіпсіздік шараларының сақталуы.	Желтоқсан	Меңгеруші Әдіскер	
	2.Тәрбиешілердің ертеңгілікті өткізу деңгейі.			
	3.І жарты жылдық бойынша балалардың негізгі құзіреттіліктерінің қалыптасу индикаторы барлық білім беру салалары бойынша			
№5				
5	1.Қысқы мерекенің спорттық мерекенің өтілуі.	Қаңтар	Әдіскер	
	2.Күн тәртібінің орындалуы.			
№6				
6	1. Серуен бөлімдерінің орындалуы	Ақпан	Әдіскер	
	2 .Балалардың ересектермен тілдік қатынасын , сөздік қорын байқау			
№7				
7	1. Қауіпсіздік техника бойынша нұсқаулықтың орындалуы.	Наурыз	Меңгеруші Әдіскер	
	2.Наурыз ертеңгіліктерін бекіту			
№8				

8	1. Топтардың санитарлық жағдайы, қауіпсіз техникалық ереженің орындалуы. 2. «Денсаулық» саласындағы қимылды ойындардың таза ауада қолдану сапасы.	Сәуір	Әдіскер	
	№9			
9	1. Жазғы кезеңде балалармен сауықтыру шараларын ұйымдастыру. 2.1-мамыр «Бейбітшілік күні» мен 9 мамыр «Жеңіс күніне» ұйымдастырылған іс-шараның өткізілуі	Мамыр	Әдіскер Медбике	

2.6. Педагогикалық ұйымдастыру жұмыстары.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Салауатты өмір салтын құруды насихаттау негізінде әр топта жылжымалы папкалар дайындау	Қыркүйек	Тәрбиешілер
2	Оқу жылының басталуына байланысты «Білім күніне» тәрбие сағаттарын өткізу.	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер
3	Балаларды қазақ халқының тілі, мәдениеті, тағы да басқа құндылықтармен таныстыруды одан әрі жалғастыру.	үнемі	Тәрбиешілер
4	Педагогтардың оқу тәрбие жұмыстары мен құжаттарын сараптауды жүйелі түрде жүргізіп отыру.	үнемі	Меңгеруші Әдіскер
8	Ертеңгіліктер өткізу	Жұмыс жоспарына сәйкес	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер
9	Мектепке дейінгі тәрбие туралы жаңа технологияларға шолу жасау	үнемі	Әдіскер
10	Бала бойында адамгершілік және парасаттылық қасиеттерін тәрбиелеу мақсатында экскурсиялар мен әңгімелер өткізу.	Жыл бойы	Тәрбиешілер
11	Әдістемелік бұрыштарды ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер

2.7. Педагогикалық кеңестер

№	Педагогикалық кеңестер тақырыбы	Өткізілу түрі	Мерзімі	Жауапты
№1 пед. Кеңес «Балабақшадағы жаңа оқу жылы.»				
1.	Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары.	дөңгелек үстел	Тамыз	Меңгеруші Әдіскер
2.	Жылдық жоспарды бекіту..			
3.	Оқу жоспарларын бекіту.			
4.	. Кадрларды орналастыру.			
5..	Топтардағы ағымдық құжаттарды бекіту.			
№2 пед.кеңес «Мектепке дейінгі балалардың таным барысында тілін дамыту»				
1.	Сауалнама «Барлық уақытта өз-өзінді зертте».	іскерлік ойын	Қазан	меңгеруші Әдіскер
2.	Балалардың танымдық-тілдік дамуы бойынша балалардың ата-аналармен педагогикалық жағдайларды өзара бірлесе әрекет етуі.			
3.	Іскерлік ойын: Тәрбиешілердің өз мамандығын шыңдай түсіп, бай тәжірибесін басқаларға өнеге ету, «Тіл дамыту» оқу іс - әрекетінің тиімділігін арттыру, біліктілігін жетілдіру.			

№3 пед.кеңес «Мектепке дейінгі кіші жастағы балалардың тілін дамытуда ата-аналардың рөлі

1.	Балалардың тілін дамытудағы негізгі мақсаттар	кеңес	Желтоқсан	Тәрбиеші Әдіскер
2.	Тіл дамыту оқу іс әрекеттерінде сөздік дидактикалық ойындарды қолдану.			Тәрбиешілер
3.	Мемлекеттік тілдің меңгерілуі			пән маманы
4.	Іскерлік ойын «Тіл үйретудегі құралдар»			Әдіскер

№4 пед. кеңес «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан-жақты дамуына жағдайлар туғызу».

1.	Балабақшадағы балалардың дене бітімін дамыту бағытындағы жұмыстың ұйымдастырылуы.	кеңес	Ақпан	Меңгеруші Әдіскер
2.	Аурудың алдын-алу. 2017-2018 оқу ж. балалардың ауырып қалуы бойынша талдау.			медбике
3.	«Балабақшадағы дене шынықтыру және сауықтыру жұмыстары» тақырыбына педагогикалық пікірталас			Тәрбиешілер, медбике, пән мұғалімдері

4.	«Балабақшадағы балалардың қимыл-қозғалыс белсенділігін ұйымдастыру» тақырыбындағы тақырыптық тексеру қорытындылары.			тәрбиеші
№5 пед.кеңес «2017-2018 оқу жылының қорытындылары»				
1.	Мұғалімдердің шығармашылық есебі.	дөңгелек үстел	Мамыр	Тәрбиешілер
2.	ҚР Мемлекеттік стандартының орындалуы бойынша тәрбиешілердің есебі.			Меңгеруші
3.	Жылдық жоспарды орындалуы бойынша мониторинг нәтижелерінің қорытындылары.			Меңгеруші
4.	Жаздық сауықтындыру іс-шарасының жоспарын талқылау, бекіту.			

2.8. Семинарлар

№	Тақырыптар	атқарушылар	мерзімі	жауаптылар	орын. белг
1	Семинар: «Жаңа үрдісті меңгеру – заман талабы». (педагогикалық жаңашыл үрдісті қолдану).	Ересек тобы тәрбиешілері:	Жыл бойы (қараша-мамыр)	Әдіскер	
2	Семинар: «Баланың өзін-өзі тануы және оның бала жан дүниесіндегі маңыздылығы».	Тәрбиешілер:	Қазан	Әдіскер	
3	Семинар: «Салауатты өмір салты»	Медбике	Ақпан	Әдіскер	
4	Семинар: «Баланың сезімдік әлемін дамыту»	Ересек топ тәрбиешілері	Сәуір	Психолог	

2.9. Әдістемелік кабинет жұмысы.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Жаңа оқу жылына сабақ кестесін түзу	қыркүйек	Әдіскер
2	Мектеп пен балабақшаның сабақтастығы туралы жоспарды құру және бекіту	қыркүйек	Әдіскер
3	«Кім ақылды» педагог психологтың кеңес беруін ұйымдастыру	Қазан	Әдіскер
4	Ата аналар бұрышын жасауда әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы	Әдіскер
5	Педагогтардың портфолиоларын дайындау, толықтыру	Жыл бойы	Әдіскер
6	Мектепке дейінгі мекемеде тәрбие берудің оқу дидактикалық материалдарын Мемлекеттік стандартқа сәйкес толықтырып отыру.	Жыл бойы	Әдіскер
7	Жаңа әдістемеліктер бұрышын толықтыру	Үнемі	Әдіскер
8	Педагогтарға психологтың кеңес беруін ұйымдастыру	ақпан	Әдіскер
9	Жаңа методикалық әдебиеттер мен қазақ тіліндегі әдебиеттерді толықтыру жұмыстарын жалғастыру	Жыл бойы	Әдіскер