

				апта	дағы жиналыс	
Аукымды бақылау						
1	Ұйымдастырылған оқу қызметтері бойынша білім-білік деңгейлері	білім-білік деңгейлері	мамыр	мектеп-алды даярлық топтары	№5 пед. кеңес	жұмыс тобы

X – бөлім

Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары

Мақсаты: Тәрбие және білім беру бағдарламаларының сапалы орындалуына ат салысу. Техникалық-материалдық жағдайын жақсарту.

№	Іс - шаралар	Мерзімі	Өту түрі	Қайда қаралады?	Жауаптылар
1	Ағымды жөндеу жұмыстары: топ бөлмелерін ақтау, сырлау, жөндеу жұмыстарын жүргізу нәтижесі.	жыл бойы тамыз	дөңгелек үстел	менгеруші жанындағы жиналыс	шаруашылық менгерушісі есепші мейірбике әдіскер
2	Топтарды, дене шынықтыру, ән - күй залдарын ойыншықтармен, көрнекілік құралдармен, кеңсе тауарларымен қамтамасыз ету	жыл бойы тамыз		менгеруші жанындағы жиналыс	шаруашылық менгерушісі есепші әдіскер
3	Қысқы дайындық жұмыстарын ұйымдастыру: құбырларды шаю-жуу, сырлау, т.б.	мамыр маусым		менгеруші жанындағы жиналыс	шаруашылық менгерушісі
4	Ыдыс – аяқтар, жұмсақ	желтоқсан		менгеруші жанындағы	шаруашылық менгерушісі

	жабықтармен қамтамасыз ету.			жиналыс	есепші кір қоймашы
5	Ойын алаңдарында қауіпсіздік шараларын ұйымдастыру (шегелерді қағу, орындықтарды, шатырларды жөндеу, сырлау, т.б.)	мамыр маусым		менгеруші жанындағы жиналыс	шаруашылық меңгерушісі
6	Ауланы безендіру жұмыстарын жалғастыру (гүлдер, ағаштар отырғызу, ағаштарды өкпеу, т.б.)	маусым		менгеруші жанындағы жиналыс	шаруашылық меңгерушісі
7	Ойын алаңдарын, ауланы жинау (кардан, жапырақтардан, т.б.)	жыл бойы	дөңгелек үстел	менгеруші жанындағы жиналыс	шаруашылық меңгерушісі

Өндірістік жиналыстар

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қызметкерлерді санитарлық-эпидемиологиялық Ережемен таныстыру, сақтау, санитарлық - ағарту жұмыстарын жүргізу.	қыркүйек	мейірбикелер
2	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық- гигиеналық ережелерді сақтау.	қыркүйек	мейірбикелер шар. меңгерушісі
3	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жыл мезгілдеріне байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жарақаттанудың алдын алу нұсқаулары	қыркүйек	менгеруші
4	Азаматтық қорғаныс жоспарын бекіту, таныстыру.	қыркүйек	менгеруші әдіскер шаруашылық меңгерушісі

1	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жыл мезгілдеріне байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жарақаттанудың алдын алу нұсқаулары	желтоқсан	меңгеруші
2	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтау.	желтоқсан	мейірбике шар. меңгерушісі
3	Төтенше жағдайлар, азаматтық қорғаныс, өрт қауіпсіздігі туралы нұсқаулар	желтоқсан	әдіскер шаруашылық меңгерушісі
4	Ата-аналардан заңсыз ақша жинамау нұсқауы	желтоқсан	әдіскер
1	Құжаттарды мемлекеттік тілде сауатты жүргізу.	қантар	әдіскер
2	Қазақстан Республикасы Президенті Н.Ә.Назарбаевтың Қазақстан халқына Жолдауын талқылау.	қантар	әдіскер
3	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жыл мезгілдеріне байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жарақаттанудың алдын алу нұсқаулары	наурыз	меңгеруші
1	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтау.	наурыз	мейірбике шар. меңгерушісі
2	Ата-аналардан заңсыз ақша жинамау нұсқауы	наурыз	әдіскер
3	Педагогикалық ұжымның жыл бойы жұмысының сараптамасын жасау.	маусым	әдіскер
4	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтау.	маусым	мейірбике шар. меңгерушісі
5	Балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жыл мезгілдеріне байланысты балалардың өмірі мен денсаулығын сақтау, жарақаттанудың алдын алу нұсқаулары	маусым	меңгеруші

Менгеруші жанындағы жиналыстар

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Өту түрі, қайда қаралады?	Жауаптылар
1	Медициналық кабинетінің жылдық жоспарын бекіту.	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші мейірбике
2	Балалардың, қызметкерлердің тамақтану процесінің жағдайы	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	диетмейірбике
3	Қазақстан халықтар тілдерінің апталық шараларын өткізу.	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер
4	Балаларға арналған педагогикалық - психологиялық жағымды даму ортасын дайындауды жалғастыру.	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	психолог
5	Топтардың заттық даму ортасын безендіру	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер
6	Әдістемелік кабинетті, топтарды көрнекілік құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету.	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші әдіскер есепші
7	Ата-аналарды, жеке тұлғаларды жеке қабылдау күндерін ұйымдастыру, кестесін бекіту.	қыркүйек	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші психолог мейірбике
1	Аттестацияға өтуге өтініш берген педагогтармен жұмыс жоспарын бекіту. Педагог мамандарды аттестация ере-желерімен таныстыру. Бала-бақшада аттестация мүшелері құрамын құру, оларға бұйрық шығару. Аттестаттаудан өтетін педагогтардың оқу іс-әре-кетіне	қазан	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші әдіскер

	және шығармашылық жұмыстарына қатысу.	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	меңгеруші әдіскер
2	Ата - аналармен өткізілетін жұмыс жоспарын жасау, бекіту.	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	меңгеруші әдіскер
3	Жас мамандармен өткізілетін жұмыс жоспарын жасау және бекіту.	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер
4	№87 мектеппен жұмыс жоспарын жасау, бекіту.	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер
5	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау.	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике
6	Шұғыл бақылау: Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау.	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	диетмейірбике
7	Шұғыл бақылау: Дене шынықтыру оқу іс-әрекетінің сапалы орындалуы - мектепалды даярлық топтары	қазан	меңгеруші жанындағы жиналыс	тәрбиешілер
1	«Денсаулық күні» мерекесін өткізу.	қараша	меңгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейірбике тәрбиешілер
2	Шұғыл бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, оқу іс-әрекеттері, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.).	қараша	меңгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейірбике
3	Шұғыл бақылау: Дене шынықтыру оқу іс-әрекетінің сапалы орындалуы - ересектер топтары	қараша	меңгеруші жанындағы жиналыс	тәрбиешілер
4	Ашық есік күндерін өткізу.	қараша	меңгеруші жанындағы жиналыс	меңгеруші әдіскер

				менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейірбике
1	«Денсаулық» білім беру саласының орындалуы (дене шынықтыру оқу іс-әрекеті)	желтоқсан		менгеруші жанындағы жиналыс	тәрбиешілер
2	Шұғыл бақылау: Дене шынықтыру оқу іс-әрекетінің сапалы орындалуы - ортаңғы топтары	желтоқсан		менгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике
3	Профилактикалық іс-шаралар, жиі ауыратын балалармен шынықтыру шаралары, тұмау мен ЖРВИ-дың эпидемиологиялық маусымына байланысты іс-шараларды ұйымдастыру және есеп беру	желтоқсан		менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейірбике
4	Санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтау	желтоқсан		менгеруші жанындағы жиналыс	диетмейірбике
1	Шұғыл бақылау: Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау.	қантар		менгеруші жанындағы жиналыс	тәрбиешілер
2	Шұғыл бақылау: Дене шынықтыру оқу іс-әрекетінің сапалы орындалуы - II - кіші топтары	қантар		менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер тәрбиешілер
3	Ашық оқу іс-әрекеттерін, ертеңгіліктерді, сайыстарды сауатты ұйымдастыру.	қантар		менгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике
4	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау.	қантар		менгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике
5	Тұмау мен ЖРВИ-дың эпидемиологиялық маусымына байланысты іс-шараларды ұйымдастыру	қантар		менгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике

6	Топтардың заттық - даму ортасын безендіруді толықтыру	қантар	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер
1	Лауазымдық міндеттері, қауіпсіздік техникасы, жұмыс орнындағы, оқу іс – әрекеттерді ұйымдастыру мен өткізу нұсқаулары	ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс нұсқау	менгеруші
2	«Денсаулық күні» мерекесін өткізу.	ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейірбике тәрбиешілер
3	Тұмау мен ЖРВИ-дың эпидемиологиялық маусымына байланысты іс-шараларды ұйымдастыру	ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике
4	Шұғыл бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, оқу іс-әрекеттері, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.).	ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейірбике
5	Шұғыл бақылау: Дене шынықтыру оқу іс-әрекетінің сапалы орындалуы - I - кіші топтары	ақпан	менгеруші жанындағы жиналыс	дене шынықтыру нұсқаушылары тәрбиешілер
6	Салыстырмалы бақылау: Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің сапалы орындалуы	ақпан	II - кіші топтары I апта менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші әдіскер психолог
1	Аттестаттаудан өтетін педагогтардың оқу іс-әрекетіне және шығармашылық жұмыстарына қатысу.	наурыз	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші әдіскер
2	Жиі ауыратын балалармен шынықтыру шараларының орындалу есебі.	наурыз	менгеруші жанындағы жиналыс	мейірбике
3	«Денсаулық» білім беру саласының	наурыз	менгеруші жанындағы	әдіскер

	орындалуы (дене шынықтыру оқу іс-әрекеті)	сәуір	жиналыс	мейіріке
1	Салыстырмалы бақылау: Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің сапалы орындалуы Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің сапалы орындалуы	сәуір	ересектер топтары I апта	менгеруші әдіскер психолог
2	Шұғыл бақылау: Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, оқу іс-әрекеттері, гигиеналық машықтар, ұйқы, т.б.).	сәуір	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер мейіріке
3	Шұғыл бақылау: Балалардың тамактану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау.	сәуір	менгеруші жанындағы жиналыс	диетмейіріке
4	Балалар қатысуы мен аурулары бойынша сараптама жасау.	сәуір	менгеруші жанындағы жиналыс	мейіріке
5	Педагогтардың құжаттарының талапқа сай дайындығын бақылау және Білім басқармасына өткізу.	сәуір	менгеруші жанындағы жиналыс	аттестаттау комиссиясы мүшелері
6	Ашық есік күндерін өткізу.	сәуір	менгеруші жанындағы жиналыс	менгеруші әдіскер
1	Медициналық кабинетінің жылдық жоспарының орындалуы туралы есеп беру.	мамыр	менгеруші жанындағы жиналыс	мейіріке
2	Профилактикалық іс-шаралар есебін жүргізу.	мамыр	менгеруші жанындағы жиналыс	мейіріке
3	Ашық оқу іс-әрекеттерін, ертеңгіліктерді, сайыстарды сауатты ұйымдастыру.	мамыр	менгеруші жанындағы жиналыс	әдіскер тәрбиешілер
4	Балалардың төлем ақысы туралы есеп беру	мамыр	менгеруші жанындағы жиналыс	есепші

Кәсіподақ комитетінің отырысы

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Өту түрі	Жауаптылар
1	Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	жоспарлау	кәсіподақ комитеті
2	Ішкі еңбек тәртібі ережесі, еңбекті қорғау нұсқауларымен қайта таныстыру	қыркүйек	нұсқау	кәсіподақ комитетінің төрайымы
3	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтауы.	қыркүйек	нұсқау	Мейірбике шар. меңгерушісі
4	Мұғалімдер мерекесін өткізу	қазан	дөңгелек үстел	кәсіподақ комитеті
5	Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі, ұжымдық шартымен қайта таныстыру	қазан	таныстыру	кәсіподақ комитетінің төрайымы
6	Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, оқу іс-әрекеттері, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.).	қазан	шұғыл бақылау	әдіскер мейірбике
7	Қызметкерлердің тамақтануын ұйымдастыру, тізімдерін жасау.	қазан	тіркеу	диетмейірбике
8	Лауазымдық міндеттері, қауіпсіздік техникасы, жұмыс орнындағы, оқу іс – әрекеттерді ұйымдастыру мен өткізу нұсқаулары	қараша	нұсқау	меңгеруші
9	Материалдық	қараша	нұсқау	кәсіподақ комитеті

	құндылықтарды сақтау нұсқауымен таныстыру				
10	Ішкі еңбек тәртібі Ережесімен, еңбекті қорғау нұсқаулары	желтоқсан		нұсқау	менгеруші
11	Жаңа жыл меркесін өткізу	желтоқсан		дөңгелек үстел	кәсіподақ комитеті
12	Спорттық сайыстар өткізу: - балабақша қызметкерлері арасында «Біз - денсаулықты сақтай білеміз»	желтоқсан		дөңгелек үстел	әдіскер дене шынықтыру нұсқаушылары
13	Кезекті еңбек демалысының кесетін жасау және таныстыру	қаңтар		кесте жасау	кәсіподақ комитеті
14	Қызметкерлердің санитарлық-гигиеналық сараптамадан өтуіне жағдай жасау.	қаңтар		есеп	мейірбике
15	Қызметкерлердің медициналық кітапшаларына сараптама жасап отыру.	қаңтар		сараптама	мейірбике
16	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтауы.	ақпан		есеп	мейірбике шар. менгерушісі
17	Наурыз меркесін өткізу	наурыз		дөңгелек үстел	кәсіподақ комитеті
18	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтауы.	наурыз		дөңгелек үстел	мейірбике шар. менгерушісі

19	Қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулықпен таныстыру	наурыз	дөңгелек үстел	шар. меңгерушісі
20	Ішкі еңбек тәртібі Ережесімен, еңбекті қорғау нұсқаулары	наурыз	дөңгелек үстел	меңгеруші
21	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтау.	наурыз	дөңгелек үстел	мейірбике шар. меңгерушісі
22	Күн тәртібінің орындалуы. (таңғы қабылдау, таңғы жаттығу, оқу іс-әрекеттері, гигиеналық машықтары, ұйқы, т.б.).	сәуір	шұғыл бақылау	әдіскер мейірбике
23	Балалардың тамақтану процесінің ұйымдастырылуын қадағалау.	сәуір	шұғыл бақылау	диетмейірбике
24	Мекеменің санитарлық-эпидемиологиялық жағдайы, топтардағы санитарлық-гигиеналық ережелерді сақтау.	маусым	дөңгелек үстел	мейірбике